

## **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów ZSP-T w Międzywiciu w roku szkolnym 2019/20.**

*Na podstawie: art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.); § 16 Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534),*

*Na podstawie §1pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, ) zarządzam co następuje:*

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia, lub edukacyjne zajęcia pokrewne,
  - c) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji.
6. Egzamin można przeprowadzić:
  - 1) Na terenie szkoły w warunkach wzmożonej ostrożności z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak, aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie.
  - 2) Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
  - 3) Uczeń i członkowie komisji mogą mieć rękawiczki oraz muszą mieć maseczki w czasie rozmów.
  - 4) Na czas rozwiązywania przez ucznia zadań mogą mieć zdjęte.
  - 5) W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji.
    - a) egzamin przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej lub ustnej,
    - b) egzamin może być przeprowadzony w szkole lub on line
    - c) Komisja ustala formę (ustnie lub pisemnie) oraz sposób ( w szkole lub on line) przeprowadzenia egzaminu oraz narzędzi, za pomocą, których egzamin będzie przeprowadzony i informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadanie/zadania egzaminacyjne,
  - f) formę egzaminu (ustna albo pisemna),
  - g) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą, których egzamin był przeprowadzony,
  - h) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.